

## Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

### Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 1 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

**Для этого Вам потребуется:** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

**Кто может получить услугу?** Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

**Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?** Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

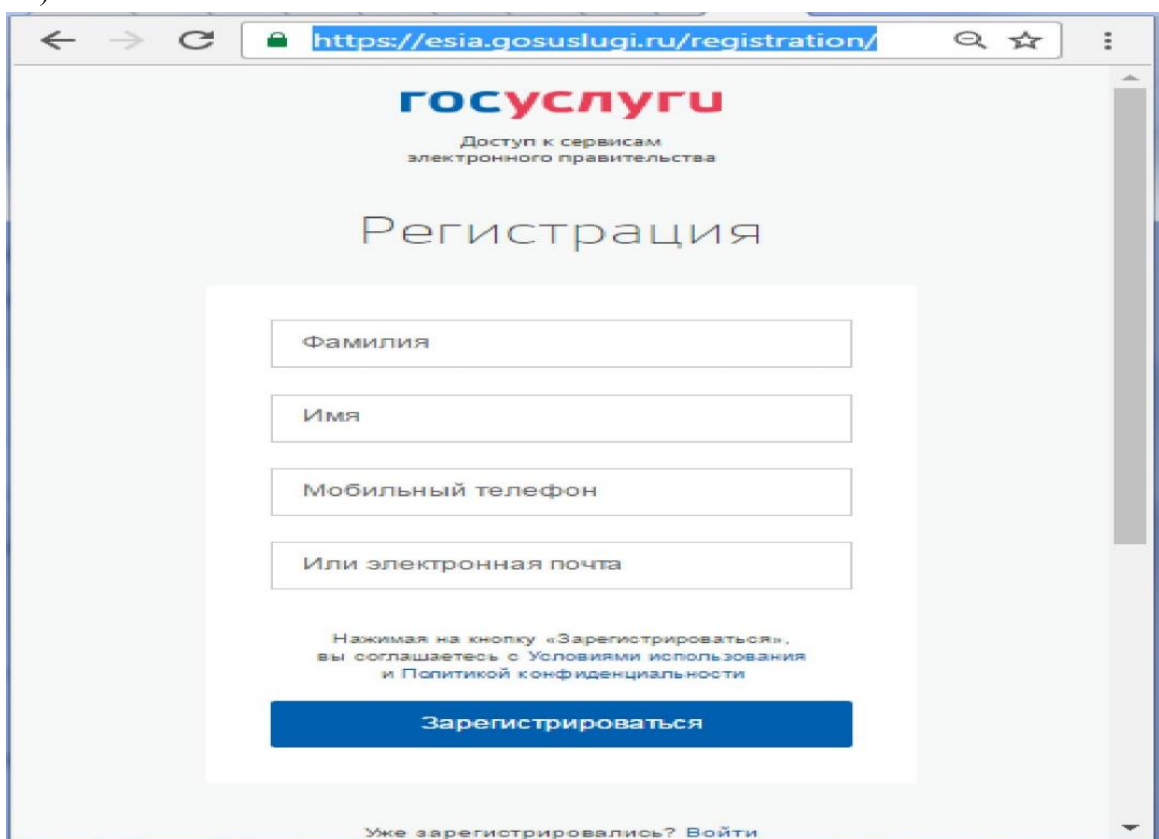
The image shows a web browser window displaying the registration page of the Gosuslugi.ru portal. The browser's address bar shows the URL 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/'. The page header features the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there is a registration form with four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'. A small disclaimer text is visible above the button: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the very bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи

ребенка.

### Как получить услугу?



#### Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

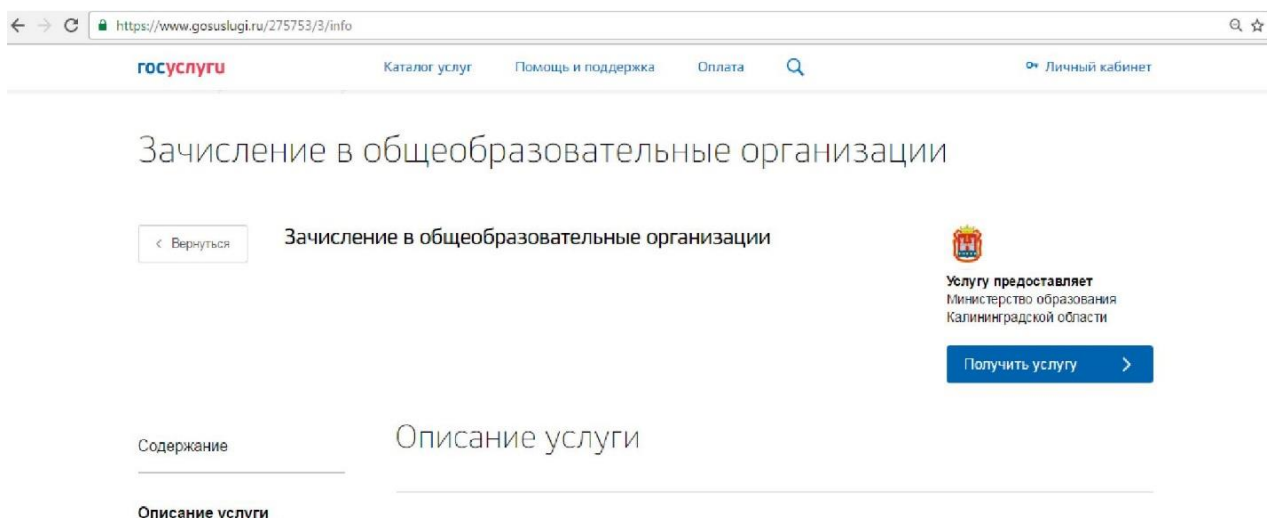


Рис.2

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи (Рис. 3):

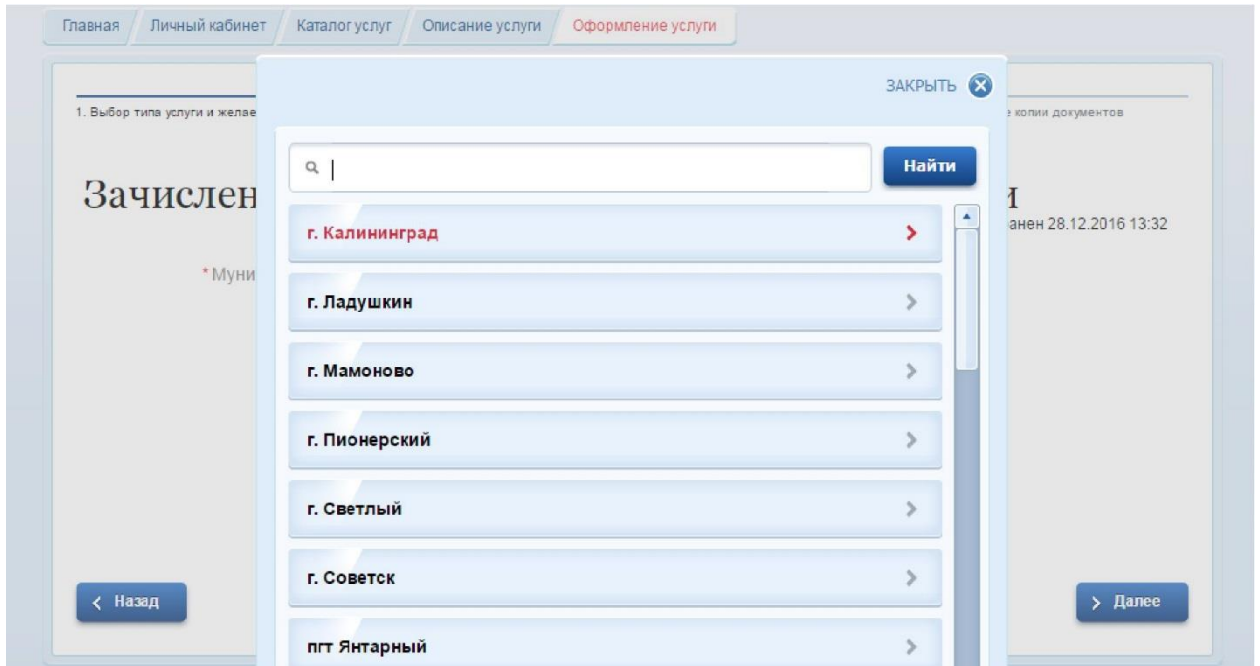
- Поступление в первый класс.
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
- Зачисление в 10 класс.

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

**ШАГ 1. ВЫБОР ТИПА УСЛУГИ И ЖЕЛАЕМЫХ ОО.** Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации». Тип заявления - например: «Поступление в 1 класс».

Рис. 3

**ШАГ 2. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например,



«г. Калининград» (Рис.4)

Рис.4

**ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ.** (Рис. 5)

Рис. 5

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 6).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

The screenshot shows a web form titled "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА". At the top, there is a blue button with a plus sign and the text "Добавить". Below the title, there are several input fields with asterisks indicating they are required:

- \* Тип документа удостоверяющего личность ребенка: [Выбрать]
- \* Дата выдачи: [input field]
- \* Серия: [input field]
- \* Номер: [input field]

Below these fields is a section titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" with the following fields:

- \* Адрес проживания: [input field]
- Квартира: [input field]
- \* Образовательная организация территориального прикрепления: [Выбрать]
- \* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: [Загрузить]
- \* Наименование и реквизиты документа: [input field]

At the bottom of the form, there are three navigation buttons: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

Рис. 6

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке (рис. 7): область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

This screenshot shows the "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" section of the form. The "Адрес проживания:" field contains the text "Калининградская область, Багратионовский район, Погран". Below this, a dropdown menu is open, showing two suggestions:

- поселок, Новая улица, 1
- Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, 10

The "Квартира:" field is empty. At the bottom, the same three navigation buttons are visible: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

Рис.7

Или (рис. 8):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

This screenshot shows the "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" section of the form. The "Адрес проживания:" field contains the text "сть, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11". Below this, a dropdown menu is open, showing three suggestions:

- Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, 11
- Калининградская область, Мамоново город, Светлая улица, 11

The "Квартира:" field is empty. At the bottom, the same three navigation buttons are visible: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

(рис. 8)

#### **ШАГ 4. ВЫБОР ШКОЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания), для заявления в 1 класс (рис. 9).

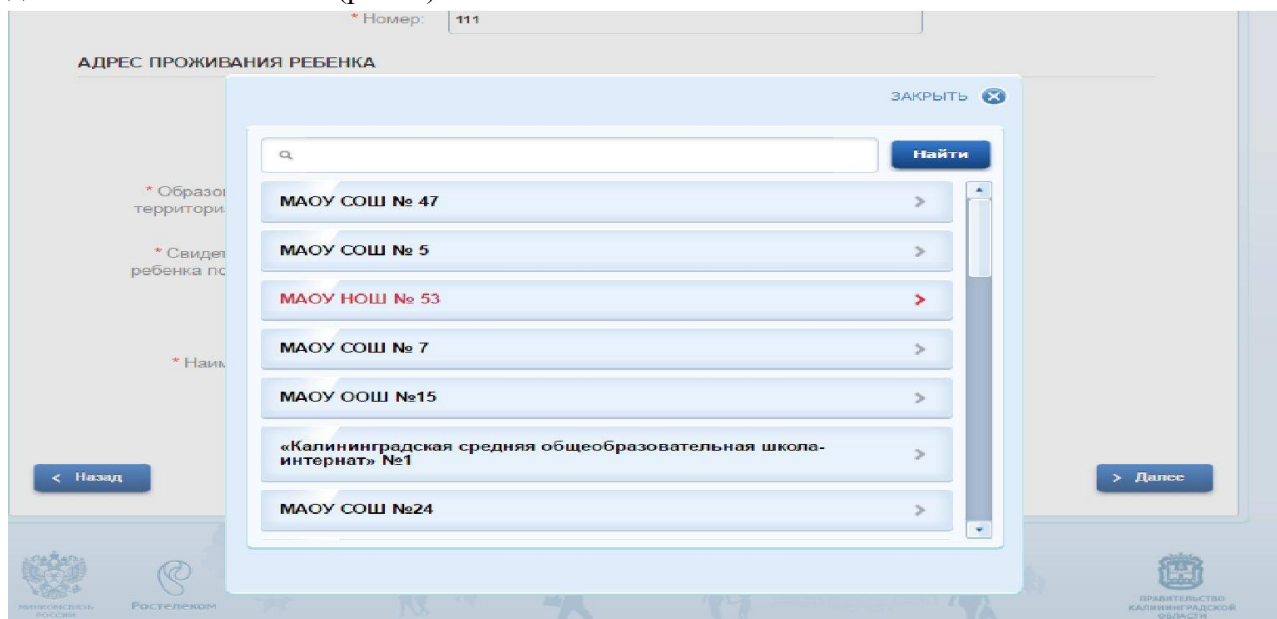


Рис. 9

Однако данная функция будет доступна в период зачисления именно по месту регистрации (месту пребывания).

С 01 июля 2017 года для родителей (законных представителей) доступна возможность подачи заявлений в 1 класс в школы, не закрепленные по месту регистрации (пребывания). При этом необходимо выбрать «Тип заявления» - «Поступление в 1 класс», желаемую (приоритетную) образовательную организацию и, при необходимости, не более 2-х дополнительных образовательных организаций (рис. 10).

\* Муниципальное образование:  ✕

\* Тип заявления:

- Поступление в 1 класс
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- Зачисление в 10 класс

\* Желаемая образовательная организация:  ✕

Дополнительная образовательная организация:

Рис. 10

**ВНИМАНИЕ!!!** Приоритет при подаче заявления остается за школой, указанной в

«Желаемая образовательная организация»

### ШАГ 5. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.11).

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО    2. Указание информации о ребенке    3. Указание информации о заявителе    4. Электронные копии документов

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Тип представительства:

### ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

\* Контактный телефон:

Рис. 11

### ШАГ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 12).

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная    Личный кабинет    Каталог услуг    Описание услуги    **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО    2. Указание информации о ребенке    3. Указание информации о заявителе    4. Электронные копии документов

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

### ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

\* Документ, удостоверяющий личность:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Свидетельство о рождении ребенка:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

\* Наименование и реквизиты документа:

Рис. 12

[> Подать заявление](#)

и **НАЖАТЬ**



**ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ**

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть  )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

## **Зачисление в общеобразовательные организации**

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.



После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

[← Вернуться к списку](#)



## Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя** №171337067  20.03.2017, 15:19:49



Заявка успешно отправлена.

 **Черновик заявления**  20.03.2017, 15:19:16

Промежуточный запрос

 **Черновик заявления**  20.03.2017, 15:18:38

Промежуточный запрос

 **Черновик заявления**  20.03.2017, 15:18:34



**Услугу предоставляет**  
Министерство образования  
Калининградской области

### Доступные действия

[Распечатать](#)

[Использовать как черновик](#)

[Перейти к описанию услуги](#)

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты предоставления документов лично в общеобразовательную организацию.