

Положение № 1  
к приказу 113-0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогической службе МАОУ СОШ №41

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении МАОУ СОШ №41 (далее — Служба).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

1.3. Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития; а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом, настоящим положением..

1.5. Служба работает во взаимодействии с педагогическими советами, администрацией, медицинским работником образовательного учреждения, а также родителями или лицами, их заменяющими, со специалистами, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями Центра диагностики и консультирования детей и подростков, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. Психолого-социально-педагогическая служба создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Руководителем (координатором) Службы может являться работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

### **2.1. Целями Службы являются:**

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Задачи Службы:**

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- обеспечивать психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных ступенях образования;
- содействовать распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

**3.1.** Психолого-социально-педагогическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**3.2.** Психолого-социально-педагогическая профилактика — предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

**3.3.** Психолого-педагогическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

**3.4.** Психолого-педагогическое развитие и коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, социального педагога и других специалистов.

**3.5.** Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**4.1.** Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое,

просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

**4.2.** Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых в психолого-педагогическую Службу.

**4.3.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**4.4.** Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

**4.5.** Психолого-педагогическая служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям. Обязательными документами являются календарный планы работы, ежегодные аналитические отчеты.

**4.6.** Для осуществления деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении создается психологический кабинет, который размещается в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

## **5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

**5.1.** Членами психолого-педагогической службы являются завуч по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

На должность педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Службы принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий.

Количество специалистов определяется потребностями и возможностями данного образовательного учреждения.

Руководитель (координатор) Службы назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

**5.2.** Одним из подразделений психолого-педагогической службы является **психолого-медико-педагогический консилиум школы (далее – ПМПк)**, который осуществляет:

- своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;

- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной психолого-медико-педагогической помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся;
- подготовку документации для психолого-медико-педагогической комиссии в Центр консультирования и диагностики детей и подростков с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса, а также содействия в профессиональной деятельности специалистам Службы образовательного учреждения.

**5.3** Вторым подразделением психолого-педагогической службы является **совет по профилактике девиантного поведения**, который осуществляет:

- своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности в поведении, нарушения в эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам воспитания в семье;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся;
- подготовку документации для сотрудников ПДН с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса, а также содействия в профессиональной деятельности специалистам Службы образовательного учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**6.1.** Деятельность Службы обеспечивается администрацией образовательного учреждения.

### **7. ПРАВА**

Работники Службы имеют право на:

- оптимальные условия организации труда;
- получение консультаций в Центре консультирования и диагностики детей и подростков;
- разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- участие в работе советов по профилактике, педагогических советов, ПМПк;
- привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов и ПДН.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.**

Руководитель Службы несет ответственность за:

- всю деятельность Службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников Службы и оказание им методической помощи.