

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 41
г. Калининграда
Э.А. Симонова
«29» августа 20 14 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАОУ СОШ № 41 Г. КАЛИНИНГРАДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса МАОУ СОШ

№ 41 (далее — Школа)

1.2. Психолого - педагогическая служба является структурным подразделением Школы, объединяющим специалистов, работающих в области охраны здоровья и социальной защиты учащихся Школы.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», специальными законодательными и нормативно - правовыми актами, Уставом, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целями психолого-педагогической службы являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- Обеспечение социальной защиты, психолого - педагогической реабилитации и социальной адаптации нуждающихся в ней учащихся; поддержка осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся
- Комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию здоровья воспитанников, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

2.2. Задачами психолого-педагогической службы являются:

- Оказание адресной психологической, педагогической и медицинской помощи воспитанникам, а также детям «группы риска»;
- Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях, социальном положении учащихся;
- Профилактика возможных отклонений в здоровье и развитии детей;

- Разработка и реализация программ индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- Обобщение опыта практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях. Школы.

3. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы:

- **Диагностическое** — комплексное изучение учащихся, выявление индивидуальных особенностей; выбор мер помощи;
- **Коррекционно-развивающее, лечебно-оздоровительное** — активное воздействие специалистов по поддержке и укреплению здоровья, коррекции недостатков развития, проведения комплекса, лечебно-оздоровительных мероприятий, соцзащита; оказание адресной помощи;
- **Просветительско - профилактическое** — расширение психолого-медико-социально-дефектологических знаний; предупреждение возможных отклонений в здоровье и развитии;
- **Консультационное** — консультирование в отборе методов сопровождения;
- **Мониторинговое** — отслеживание результативности работы, функционирования службы.

4. Структура психолого-педагогической службы.

4.1. Членами психолого-педагогической службы являются педагог-психолог, социальный педагог, валеолог (при наличии), логопед.

4.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

4.3. Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Контроль за деятельностью службы осуществляет зам. директора по ВР.

4.4. Психолого-педагогическая служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

4.5. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

4.6. Функциональные обязанности работников службы определяются соответствующими инструкциями.

5. Ответственность работников психолого-педагогической службы.

5.1. Психолог, логопед и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

5.2. Психолог, логопед и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление её в установленном порядке.

5.3. Психолог, логопед и социальный педагог несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных мероприятий, а так же нарушения прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

6. Права и обязанности работника службы

6.1. В своей профессиональной деятельности психолог, логопед, валеолог (при наличии) социальный педагог обязаны:

- Руководствоваться правительственными и нормативными документами по кадетским корпусам, настоящим Положением.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии.
- Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, здоровьесберегающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его полноценного психического и физического развития.
- Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов.
- Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
- Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
- Участвовать в разработке новых методов здоровьесбережения, психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.
- Организовывать работу по ведению документации в соответствии с Положением о защите персональных данных в МАОУ СОШ № 41

6.2. Валеолог, психолог, логопед, социальный педагог имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и

взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

- Ставить вопросы перед администрацией школы о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Знакомиться с документацией школы в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с учащимися.
- Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу учащегося.
- Предъявлять требования администрации о создании необходимых условий на рабочем месте; принимать участие в совещаниях при обсуждении работы данного раздела.
- Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах повышения квалификации в установленном порядке.
- Участвовать в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
- Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
- Выбирать формы и методы работы.
- Планировать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы.
- Участвовать в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу учащегося.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Организация деятельности ВСП службы

- Валеолог (при наличии), психолог, логопед, социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива школы. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.
- Для организации работы службы в школе создается

психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой. Доступ в кабинет осуществляется в соответствии с Положением о защите персональных данных МАОУ СОШ № 41.

- Для организации работы социального педагога, логопеда необходимо оборудовать соответствующие кабинеты.
- Графики работы валеолога (при наличии), психолога, логопеда, социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- На время отсутствия валеолога, психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.