

Приложение №
к приказу № 432-0
от « 11 » ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 41
Э.А. Симонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ СОШ № 41 Г. КАЛИНИНГРАДА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в МАОУ СОШ № 41 г. Калининграда (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МАОУ СОШ № 41 г. Калининграда.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ СОШ № 41 (далее по тексту – школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила приема в МАОУ СОШ № 41 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.2. В приеме в МАОУ СОШ № 41 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 41 проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в классы с профильным обучением осуществляется в соответствии с законодательством Калининградской области, Уставом МАОУ СОШ № 41, Положением.

1.5. При приеме в МАОУ СОШ № 41 организация обязана ознакомить поступающие и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Не позднее 1 февраля текущего года МАОУ СОШ № 41 размещает на сайте, школьных информационных стендах распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа.

1.7. МАОУ СОШ № 41 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.8. Прием граждан в МАОУ СОШ № 41 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

1.9. МАОУ СОШ № 41 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ № 41 в сети "Интернет" (Приложение № 2).

1.10. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.11. Прием во вновь комплектуемые 5 е классы проводится с учетом желания и возможностей учащихся.

1.12. В течение учебного года на имеющиеся вакантные места на основании заявлений родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 41 может вестись дополнительный прием.

2. Организация приема

2.1. Для приема в МАОУ СОШ № 41:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 41 на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме в МАОУ СОШ № 41 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ № 41 не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 41, уставом МАОУ СОШ № 41 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

3. Организация приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс МАОУ СОШ № 41 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в МАОУ СОШ № 41 оформляется распорядительным актом МАОУ СОШ № 41 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В случае окончания прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, организацией осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 41 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 41 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 41, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ № 41, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.9. Распорядительные акты МАОУ СОШ № 41 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 41, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в _____ класс

вход. № заявления _____ от « _____ » _____ 2014 г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение	1	1
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении	1	1
3.	Согласие на обработку персональных данных	1	1
4.	Фото 3x4 (1 шт.)		
5.	Свидетельство о проживании		
6.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания		
7.	Копия паспорта родителей	1	1

Дата получения результата о зачислении:

« _____ » _____ 2014 г.

Телефоны для справок:

46-16-46 _____ – МАОУ;

_____ – отдел школьного образования управления общего образования комитета по образованию

Заявитель

Сотрудник МАОУ

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Директору МАОУ СОШ № 41

(наименование учреждения)

Э.А. Симоновой

(фамилия, инициалы, директора)

(Ф. И. О. заявителя.)

Место проживания:

Телефоны: дом.

моб.

e-mail:

Паспорт: серия

№

код подразделения

Дата выдачи:

Выдан:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына)

(Ф. И. О.)

(число месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс МАОУ СОШ № 41 (с изучением _____ языка)

(наименование общеобразовательного учреждения, класс¹)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении.
2. фотография 3x4 (1 шт.).
3. свидетельство о проживании, или свидетельство о регистрации по месту пребывания.
4. медицинская карта.
5. _____.

Результат (предварительный) о зачислении в МАОУ прошу (нужное отметить):

- отправить по почте по адресу _____

- выдать при личном обращении;

- направить по электронной почте _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Для Получателей, поступающих: в профильные классы, дополнительно указываются профиль класса и предметы, изучаемые на профильном уровне; в классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы указать вид класса.

Для Получателей, поступающих во 2–11 классы, в порядке перевода из другого МАОУ в течение календарного года дополнительно указывается ранее изучавшийся ими иностранный язык.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 41

По результатам рассмотрения предоставленных _____

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

документов о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление _____ в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
среднюю общеобразовательную школу № 41 уведомляем _____ о зачислении

_____ в _____ класс
(фамилия, инициалы Получателя)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 41

Предоставить в МАОУ СОШ № 41 в срок до _____ подлинники следующих
документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Директор МАОУ СОШ № 41

_____ /Э.А. Симонова/