

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу 471-0  
от « 3 » Июля 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 41  
г. Калининграда  
Э.А. Симонова  
« 3 » Июля 20 14 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.2. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, административно-управленческий персонал (директор общеобразовательного учреждения, его заместители, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь).

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями), Устава МАОУ СОШ №41», настоящего Положения.

### 2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области осуществления коррекционного образования;
- Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### 3. Функции

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и принимает программу развития и образовательные программы Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления инновационной, экспериментальной, творческой, общественной, научной деятельности, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс; об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- Принимает решение об отчислении обучающихся, в соответствии с "Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 41 г. Калининграда"
- разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения, учебные планы;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает календарный учебный график;
- принимает решение о выдаче учащимся документов об образовании и о поощрении учащихся;
- утверждает перечень отдельных учебных предметов, предметных областей обеспечивающих их углубленное изучение в соответствии с образовательной программой, профили обучения.

- рекомендует родителям (законным представителям) направление учащихся на обследование в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;
- избирает председателя методического совета

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;  
приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.4. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация управления**

6.1. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах и избирается ежегодно на первом заседании путем открытого голосования.

6.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.6. Полномочия Педагогического совета устанавливаются на неопределенный срок.

6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины

присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.