

Приложение № 4
к приказу 298-0
от 28 «август» 20 14 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СООС
МАОУ СОШ № 41 г. Калининграда
А.А. Кравец
Протокол № 8 от «30» август 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 41
г. Калининграда
Э.А. Симонова
« » 20 года



Положение о методическом объединении МАОУ СОШ № 41

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением МАОУ СОШ № 41, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, инновационной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В МАОУ СОШ № 41 могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической).

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

-Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

-Участвовать в аттестации педагогических работников.

-Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

-Предлагать педсовету годовую методическую тему организации.

-Предлагать администрации и СООС школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

-Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

-Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

-Директор школы и его заместители;

-Руководители предметных методических объединений;

-Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

-Наиболее опытные учителя школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председатель методического совета избирается прямым открытым голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

5. Взаимодействие методического совета

школы с органами внутришкольного управления:

Методический совет и администрация.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет школы:

Избирает прямым открытым голосованием председателя методсовета;

При необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

Утверждает основные направления работы методсовета.

При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6. Организация работы методического совета школы.

Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседания методсовета проходят не реже одного раза в четверть.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

Ход заседания методсовета и его решения оформляются протоколом