

Согласованно»
Председатель СООС
Г МАОУ СОШ №41 г. Калининграда
Подзорова И.Н.
« » 2012 г. Протокол №



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в МАОУ СОШ № 41

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МАОУ СОШ № 41 (далее – школа) разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 “Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Устава МАОУ СОШ № 41, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, в соответствии с требованиями стандартов ФГОС НОО, ФГОС СОО.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения (МО);
- временные творческие группы.

3.2. Формы методической работы:

- Самообразование;
- поисково-исследовательская и научно-методическая деятельность педагогов по предмету в методических объединениях,
- участие в деятельности методического совета;
- постоянно действующие семинары;
- методический семинар;
- мастер-класс;
- тематический педсовет;
- корпоративное обучение;
- предметные недели;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- наставничество;
- консультации.

Выбор той или иной формы осуществляется исходя из конкретной задачи и может выходить за рамки вышеупомянутого списка.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, временных творческих групп;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты (в том числе из числа работников школы), методисты ИСО, КОИРО

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и/или допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и временных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, временных творческих групп, методической работы в целом;
- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, творческих групп;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, временных творческих групп обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения.
- руководить разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения.
- Руководить проведением предметных (методических) недель.
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения;
- организовывать работу педагогов по заполнению портфолио.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, временных творческих групп, консультантов из числа работников школы, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, временных творческих групп, консультантам из числа работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

5.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, временных творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- портфолио педагогов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, школы).