

Председатель наблюдательного  
совета МАОУ СОШ № 41

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## **Положение о наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Калининграда средней общеобразовательной школы № 41**

1. Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения (далее – наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ и РБ «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.1. В Учреждении Учредителя создается наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя (2 человека)

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек,

представители общественности – 3 человека,

представители трудового коллектива Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания – 3 человека).

3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет **пять лет**.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета

Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о наблюдательном совете Учреждения.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10. представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

3.17. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

4.1. Компетенция наблюдательного совета:

4.2. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Школы или об ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы; *(самообслуживание?)*

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Школы предусмотрено действующим законодательством).

4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.2. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель в установленном постановлении главы администрации от 13 августа 2008 года № 1287 «О мерах по реализации Федерального закона «Об

автономных учреждениях» порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.5. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.2. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.2. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.2. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

4.12. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5. Порядок и сроки подготовки заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.1. Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени заседания), материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета;

5.2. Председатель наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

5.3. Секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать

фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

6.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

6.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

6.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.