

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАОУ СОШ №41**

**ПРИКАЗ**

от «24» августа 2015 г.

№ 287/1-0

**О переходе на ведение  
электронных журналов**

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 28.12. 2011 № 2415-р "О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде" на основании методических рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ФП-147\07 от 15.02.2012

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход к системе ведения электронных журналов успеваемости учащихся с использованием информационной среды «Дневник.ру» с 2015-2016 учебного года.

2. Осуществить переход к системе ведения электронных дневников успеваемости учащихся по желанию родителей (законных представителей) с использованием информационной среды «Дневник.ру» с 2015-2016 учебного года.

3. Использовать электронные журналы для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.

4. Ответственной за ведение электронного журнала Бурнашовой Е.В.

4.1. довести до сведения работников МАОУ СОШ № 41 концепцию внедрения электронных журналов/дневников успеваемости учащихся в сроки до 31.08.2015;

4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей – предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов/дневников (отв. учебная часть).

5. Обеспечить комплектование и брошюрование электронных журналов по итогам учебного года. (отв. учебная часть)

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. обеспечить своевременное заполнения информационных данных в электронных журналах/дневниках;

6.3. вести планомерную разъяснительную и консультационную работу по ведению электронных журналов/дневников с учащимися и их родителями (законными представителями).

7. Учителям – предметникам:

7.1. обеспечить своевременное (в день проведения урока) заполнение электронных журнал/дневников;

7.2. обеспечить комплектование электронного журнала соответствующего учебного предмета в конце каждой четверти.

8. Системному администратору МАОУ СОШ № 41 Новиковой О.В. обеспечить техническое сопровождение электронных журналов/дневников.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 41

Э.А. Симонова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Число, месяц, год
	Зам. директора по АХР	Новикова О.В.		«24» 08 2015 г.
1.	Зам. директора по УВР	Плиева Л.В.		«24» 08 2015 г.
2.	Зам. директора по УВР	Кравец Т.Ю.		«24» 08 2015 г.
3.	Зам. директора по УВР	Михеенко С.В.		«24» 08 2015 г.
4.	Учитель информатики	Бражкин А.А.		«24» 08 2015 г.
5.	Учитель математики	Бурнашова Е.В.		«24» 08 2015 г.