



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

236000, г. Калининград,
ул. Чайковского, 50/52

тел.: 8 (4012) 92-40-09
факс: 8 (4012) 92-40-62
E-mail: cityedu@klgd.ru

от «04» 05. 2017 г. № 1136

Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» направляет информацию о сроках, месте, порядке подачи и рассмотрения апелляций выпускниками IX классов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В соответствии с п. 19. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25.12.2013 № 1394 (в действующей редакции) (далее – Порядок проведения ГИА-9) участник ГИА имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

Согласно п. 63 Порядка проведения ГИА-9 **конфликтная комиссия не рассматривает** апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимися требований Порядка проведения ГИА-9 или неправильного оформления экзаменационной работы.

1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена в соответствии с п. 67 Порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных п. 63) участник подает **в день проведения экзамена по соответствующему предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ШПЭ.** Форма заявления (ППЭ-02) прилагается.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем ГЭК организуется проверка при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в региональную конфликтную комиссию (РКК). Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (ППЭ-03).

РКК рассматривает заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- **об отклонении апелляции;**
- **об удовлетворении апелляции.**

При удовлетворении апелляции по процедуре экзамена, результаты экзамены аннулируются и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА (резервные дни).

2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

В соответствии с п. 70 Порядка проведения ГИА-9 **апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Форма (АП-2) прилагается.**

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в территориальную конфликтную подкомиссию (далее - ТКП) по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского 50/52, отдел школьного и дополнительного образования (каб. 305) или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в ТКП.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ГИА-9 и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать на заседании конфликтной комиссии

Участники, подавшие апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

ТКП при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в РЦОИ (или в местах хранения ЭМ, определенных ОИВ) распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКП предъявляет указанные материалы участнику экзамена (при его участии в рассмотрении апелляции).

Участник экзамена (для участников, не достигших возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы ТКП привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы соответствующая информация передается в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными ТКК принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

После утверждения результаты ГИА-9 направляются в образовательные организации для ознакомления обучающихся.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию.

Председатель комитета
по образованию



Т.М.Петухова

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 03

(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация

участника ГИА

(код)

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий

личность

(серия)

(номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Регион _____

код региона

1-АП

(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ**о несогласии с выставленными баллами** Предмет

код

наименование

Дата экзамена . .

Образовательная организация участника ГИА:

код ОО

(наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ

(наименование ППЭ)

Фамилия Имя Отчество Документ

удостоверяющий личность

серия

номер

Контактный телефон:

Сведения об участнике ГИА

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, ГВЭ (нужное подчеркнуть) так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

 - в моем присутствии - в присутствии лица, представляющего мои интересы

 - без меня (моих представителей)

 Дата . . _____ / _____
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления ОО	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ должность подпись ФИО
	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Регистрация в конфликтной комиссии	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ должность подпись ФИО
	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/>